

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Prima di tutto è necessario entrare nella sezione «SCEGLI I SERVIZI» così da poter sottoscrivere il servizio desiderato

The screenshot displays the EasyPay HR dashboard interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: Dashboard, I Miei Dati, Archivio Documenti, Servizi Fiscali, and Riepilogo Tickets. The main content area is titled 'Dashboard' and 'menù del dipendente'. It features five service tiles: 1. 'Scegli i Servizi' (highlighted with an orange circle) with the subtitle 'scegli i tuoi servizi fiscali'. 2. 'Gestione Pratiche' with the subtitle 'i servizi acquistati'. 3. 'Prenota il Tuo Appuntamento' with the subtitle 'agenda degli appuntamenti - non attiva' and a note '\* servizio disponibile solo se previsto'. 4. 'I Miei Dati' with the subtitle 'profilo anagrafico'. 5. 'Video Tutorial' with the subtitle 'tutto sui servizi fiscali'. At the bottom left, it says 'Copyright © EasyPay' and at the bottom right, 'Status: Active.'

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

**SERVIZI PER ME:** in questa sezione puoi trovare tutti i servizi che sono convenzionati con la tua azienda. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti (che trovi in comunicazione)

**SERVIZI PER PARENTI E AMICI:** in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi tutti i servizi che puoi acquistare per parenti e/o amici. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti che saranno a carico del dipendente

**SERVIZI ALLA FAMIGLIA:** in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi i servizi di patronato che puoi acquistare tramite il portale EasyLife



Servizi fiscali per me



Servizi fiscali per parenti e amici



Servizi alla famiglia

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Per scegliere un servizio è sufficiente cliccare su ciò che desideri.

## Servizi fiscali per me

In questa sezione potrai richiedere i servizi fiscali per te



# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Dopo aver cliccato sull'icona del servizio prescelto leggi le istruzioni e procedi:

1. Carica un documento valido di identità
2. Clicca il tasto in basso a destra «RICHIEDI IL SERVIZIO»

Allega documento di identità

Carica Documento

1

Documento già caricato: 01\_successioni.png, data scadenza: 01/01/1900

2

Richiedi il servizio

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

5. Clicca il tasto OK per effettuare il pagamento (se previsto dalla convenzione aziendale)

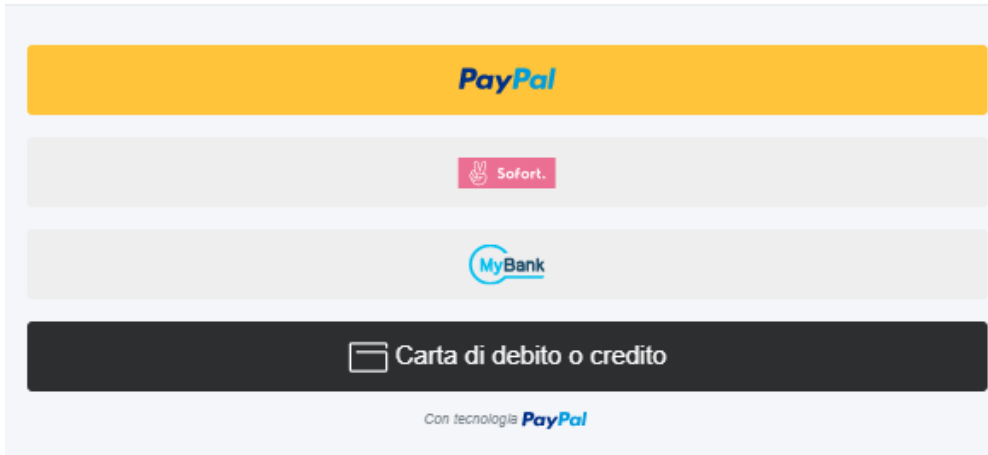


**Attenzione**: è sempre necessario caricare tutti i documenti richiesti anche se questi sono già stati presentati per altri servizi.

In caso di documentazione mancante la pratica non potrà essere presa in carico.

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Pagamento della pratica




In questa sezione hai la possibilità di effettuare il pagamento della pratica con il metodo che preferisci.

Puoi utilizzare il conto Paypal o qualunque carta abilitata al pagamento on line

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Numero di carta

Scadenza CVV

Indirizzo di fatturazione  ✓

Nome Cognome

Indirizzo

Indirizzo (continua)

CAP

Città

Provincia ✓

Cellulare +39

Indirizzo email

Spedisci all'indirizzo di fatturazione

Dichiari di conoscere le [condizioni](#) del servizio fornito da PayPal al venditore e accetti la [Dichiarazione sulla privacy](#). Non è necessario un conto PayPal.

**Acquista ora**

Inserisci i dati della tua carta, i dati anagrafici e clicca il tasto «acquista ora»  
Poi attendi qualche secondo per vedere l'operazione andata a buon fine