

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Prima di tutto è necessario entrare nella sezione «SCEGLI I SERVIZI» così da poter sottoscrivere il servizio desiderato

The screenshot displays the EasyPay HR dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, I Miei Dati, Archivio Documenti, Servizi Fiscali, and Riepilogo Tickets. The main content area is titled 'Dashboard' and 'menù del dipendente'. It features five service tiles: 1. 'Scegli i Servizi' (highlighted with an orange circle) with the subtitle 'scegli i tuoi servizi fiscali'; 2. 'Gestione Pratiche' with the subtitle 'i servizi acquistati'; 3. 'Prenota il Tuo Appuntamento' with the subtitle 'agenda degli appuntamenti - non attiva' and a note '\* servizio disponibile solo se previsto'; 4. 'I Miei Dati' with the subtitle 'profilo anagrafico'; and 5. 'Video Tutorial' with the subtitle 'tutto sui servizi fiscali'. At the bottom left, it says 'Copyright © EasyPay' and at the bottom right, 'Status: Active.'

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

**SERVIZI PER ME:** in questa sezione puoi trovare tutti i servizi che sono convenzionati con la tua azienda. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti (che trovi in comunicazione)

**SERVIZI PER PARENTI E AMICI:** in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi tutti i servizi che puoi acquistare per parenti e/o amici. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti che saranno a carico del dipendente

**SERVIZI ALLA FAMIGLIA:** in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi i servizi di patronato che puoi acquistare tramite il portale EasyLife



Servizi fiscali per me



Servizi fiscali per parenti e amici



Servizi alla famiglia

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Per scegliere un servizio è sufficiente cliccare su ciò che desideri.



# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Dopo aver cliccato sull'icona del servizio prescelto leggi le istruzioni e procedi:

1. Se richiesto scarica i documenti utili e l'AUTOCERTIFICAZIONE
2. Se richiesto compila i dati mancanti (il codice fiscale verrà compilato in automatico, salvo paese estero di nascita) Se hai già sottoscritto dei servizi EasyPay in passato, questi campi saranno precompilati, quindi dovrai solo controllarne l'esattezza
3. Carica un documento valido di identità e l'AUTOCERTIFICAZIONE
4. Clicca il tasto in basso a destra «RICHIEDI IL SERVIZIO»

Per scaricare i documenti utili per l'elaborazione del modello 730 [clicca qui](#) **1**

Per le spese di ristrutturazione della casa visita la casa interattiva [clicca qui](#)

**PER SCARICARE L'AUTOCERTIFICAZIONE** [clicca qui](#)

C.F., Cognome, Nome, Sesso: RSSLSN88T51C933X Rossetti Alessandra Femmina

Luogo e data di nascita: COMO 22100 (CO) 11/12/1988 **2**

Indirizzo di Residenza: via manzoni 45 MEDA 20821 (MB)

Documento: Carta di identità yu789pl Fine validità: 02/02/2025

Allega documento di identità: Select ETICHETTA ENI 070217.pdf **3**

Allega l'autocertificazione: Carica Documento **4** [Richiedi il servizio](#)

# 1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

In caso di 730 congiunto è necessario compilare i dati anagrafici e caricare il documento di identità anche per il coniuge

C.F., Cognome, Nome, Sesso	RSSLSN88T51C933X	Rossetti	Alessandra	Femmina
Luogo e data di nascita	COMO 22100 (CO)		11/12/1988	
Indirizzo di Residenza	via manzoni	45	MEDA 20821 (MB)	
Documento	Carta di identità	yu789pl	Fine validità	02/02/2025
Dati Anagrafici del Coniuge				
C.F., Cognome, Nome, Sesso	Codice fiscale	Cognome	Nome	
Luogo e data di nascita			01/01/1900	
Indirizzo di Residenza	Indirizzo	Numero		
Documento	tipo di documento	Numero del documento	Fine validità	01/01/1900