

# 2° STEP – GESTIONE PRATICHE

In questa sezione avrai la possibilità di comunicare con Il tuo consulente fiscale, di poter tenere sotto controllo lo stato dei servizi da te scelti e caricare i documenti (se il servizio sottoscritto lo prevede)

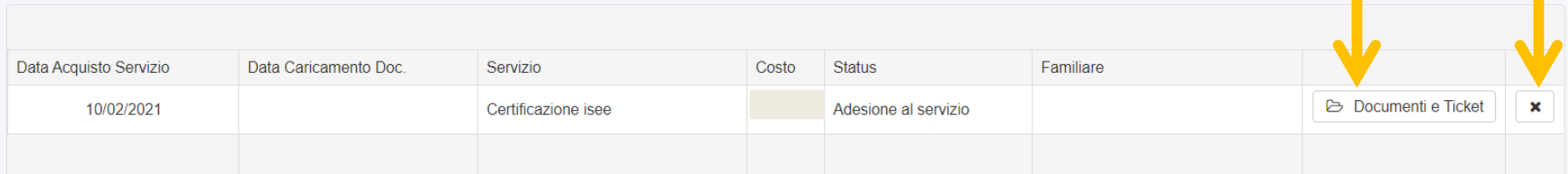
The screenshot displays the EasyPay HR dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, I Miei Dati, Archivio Documenti, Servizi Fiscali, and Riepilogo Tickets. The main content area is titled 'Dashboard' and 'menù del dipendente'. It features five main tiles: 1. 'Scegli i Servizi' (green) with the subtitle 'scegli i tuoi servizi fiscali'. 2. 'Gestione Pratiche' (green) with the subtitle 'i servizi acquistati', which is circled in orange. 3. 'Prenota il Tuo Appuntamento' (grey) with the subtitle 'agenda degli appuntamenti - non attiva' and a note '\* servizio disponibile solo se previsto'. 4. 'I Miei Dati' (blue) with the subtitle 'profilo anagrafico'. 5. 'Video Tutorial' (teal) with the subtitle 'tutto sui servizi fiscali'. At the bottom left, it says 'Copyright © EasyPay' and at the bottom right, 'Status: Active.'



## 2° STEP – GESTIONE PRATICHE

In questa sezione, per prima cosa, potrai vedere l'elenco dei servizi che hai scelto. Puoi controllare la data di sottoscrizione del servizio, il costo, lo status e l'intestatario di ogni singola pratica.

Se hai sbagliato a scegliere il servizio puoi cancellarlo con la X che trovi sulla destra

Per comunicare con gli assistenti fiscali e caricare i documenti clicca sul tasto




Data Acquisto Servizio	Data Caricamento Doc.	Servizio	Costo	Status	Familiare		
10/02/2021		Certificazione isee		Adesione al servizio		 Documenti e Ticket	

## 2° STEP – GESTIONE PRATICHE

Cliccando sul tasto «documenti e ticket» si aprirà una pagina in cui puoi:

1. Scrivere un ticket al consulente fiscale che segue la tua pratica (vedi sotto)
2. Caricare i documenti inerenti alla pratica sul portale (vedi slide successiva)

Data Acquisto Servizio	Data Caricamento Doc.	Servizio	Costo	Status	Familiare	
10/02/2021		Certificazione Isee		Adesione al servizio		 Documenti e Ticket

**Tickets della pratica**

[Apri un nuovo Ticket](#) **1**

Non ci sono conversazioni

## 2° STEP – GESTIONE PRATICHE

Carica in questa sezione tutti i giustificativi inerenti alla tua pratica. Quando avrai confermato il caricamento di tutti i documenti clicca il tasto «**TERMINA E INVIA I DOCUMENTI**» così il consulente fiscale potrà prendere visione della documentazione e procedere con l'elaborazione della pratica .

Documenti

1 Carica i Documenti 2 Termina e invia i documenti al consulente EasyPay

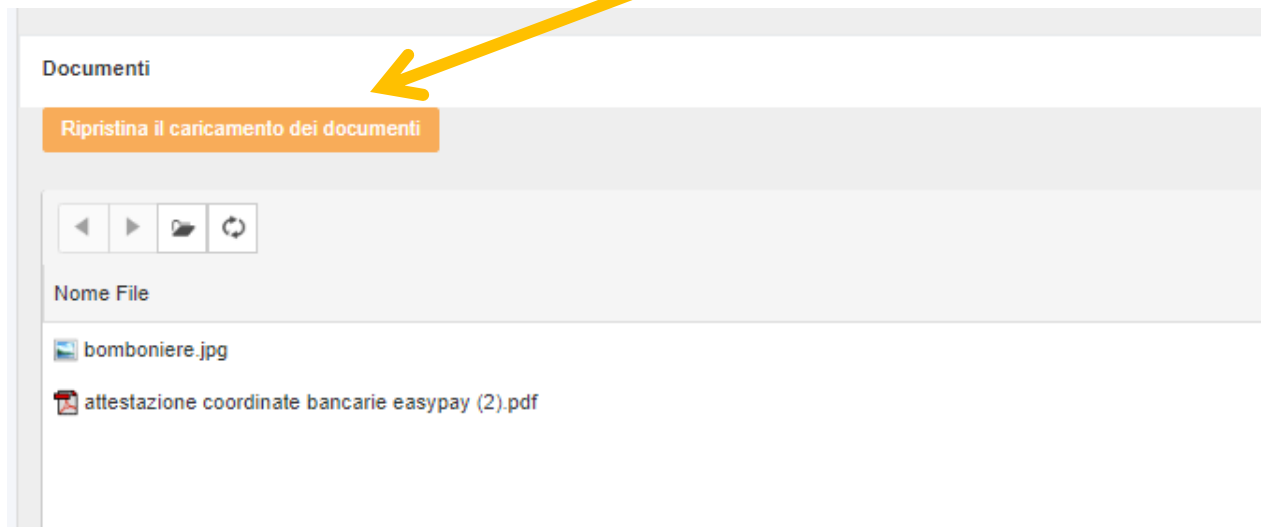
Nome File Size

Nessun record da visualizzare

**!ATTENZIONE!:** Qualora non venga cliccato tale tasto la pratica non verrà presa in carico.

## 2° STEP – GESTIONE PRATICHE

Se hai cliccato il tasto «TERMINA E INVIA I DOCUMENTI» e ti sei reso conto di non aver caricato dei giustificativi hai comunque la possibilità di riaprire il caricamento cliccando il tasto «RIPRISTINA IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI» .



**ATTENZIONE!**: nel momento in cui il consulente fiscale inizierà ad elaborare la pratica non sarà più possibile aggiungere altra documentazione