

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Prima di tutto è necessario entrare nella sezione «SCEGLI I SERVIZI» così da poter sottoscrivere il servizio desiderato

The screenshot displays the EasyPay HR dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, I Miei Dati, Archivio Documenti, Servizi Fiscali, and Riepilogo Tickets. The main content area is titled 'Dashboard' and 'menù del dipendente'. It features five service tiles: 1. 'Scegli i Servizi' (highlighted with an orange circle), 'scegli i tuoi servizi fiscali'; 2. 'Gestione Pratiche', 'i servizi acquistati'; 3. 'Prenota il Tuo Appuntamento', 'agenda degli appuntamenti - non attiva', with a note '* servizio disponibile solo se previsto'; 4. 'I Miei Dati', 'profilo anagrafico'; 5. 'Video Tutorial', 'tutto sui servizi fiscali'. The footer contains 'Copyright © EasyPay' and 'Status: Active.'

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

SERVIZI PER ME: in questa sezione puoi trovare tutti i servizi che sono convenzionati con la tua azienda. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti (che trovi in comunicazione)

SERVIZI PER PARENTI E AMICI: in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi tutti i servizi che puoi acquistare per parenti e/o amici. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti che saranno a carico del dipendente

SERVIZI ALLA FAMIGLIA: in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi i servizi di patronato che puoi acquistare tramite il portale EasyLife



Servizi fiscali per me



Servizi fiscali per parenti e amici



Servizi alla famiglia

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Per scegliere un servizio è sufficiente cliccare su ciò che desideri.



1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Dopo aver cliccato sull'icona del servizio prescelto leggi le istruzioni e procedi:

1. Scarica i documenti utili e l'AUTOCERTIFICAZIONE
2. Seleziona il motivo della richiesta
3. Carica un documento valido di identità e l'AUTOCERTIFICAZIONE
4. Clicca il tasto in basso a destra «RICHIEDI IL SERVIZIO»

Per scaricare i documenti utili per la certificazione isee [clicca qui](#)

PER SCARICARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI FAMIGLIA [clicca qui](#)

1

Motivo della richiesta

Seleziona il motivo



2

Allega documento di identità

Carica Documento

Documento già caricato: 01_successioni.png, data scadenza: 01/01/1900

3

Allega l'autocertificazione

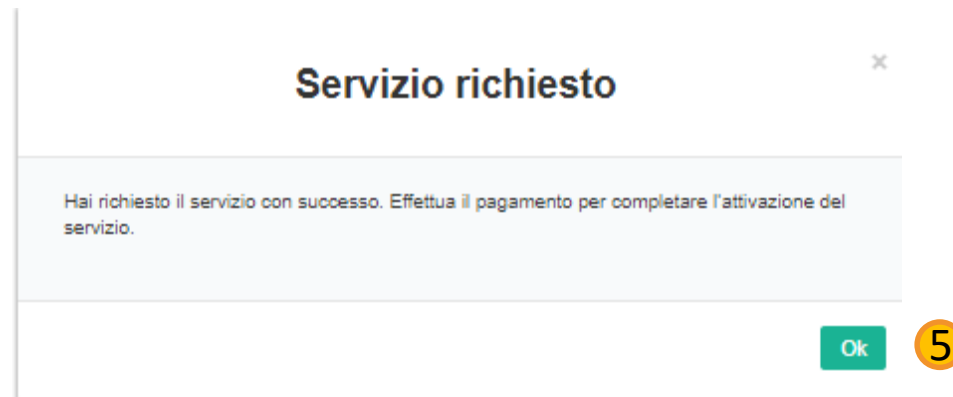
Carica Documento

4

Richiedi il servizio

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

5. Clicca il tasto OK per effettuare il pagamento (se previsto dalla convenzione aziendale)

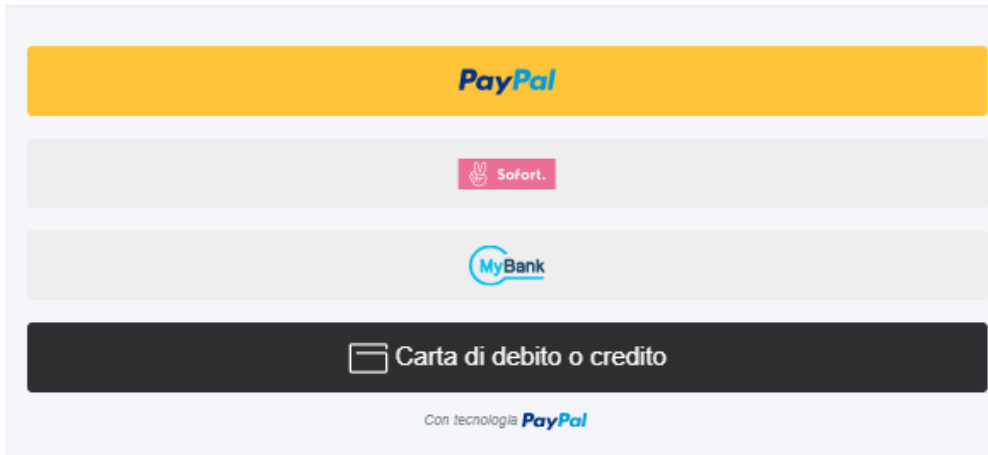


Attenzione: è sempre necessario caricare tutti i documenti richiesti anche se questi sono già stati presentati per altri servizi.

In caso di documentazione mancante la pratica non potrà essere presa in carico.

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Pagamento della pratica




In questa sezione hai la possibilità di effettuare il pagamento della pratica con il metodo che preferisci.

Puoi utilizzare il conto Paypal o qualunque carta abilitata al pagamento on line

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Numero di carta

Scadenza CVV

Indirizzo di fatturazione  ✓

Nome Cognome

Indirizzo

Indirizzo (continua)

CAP

Città

Provincia ▼

Cellulare
+39

Indirizzo email

Spedisci all'indirizzo di fatturazione

Dichiari di conoscere le [condizioni](#) del servizio fornito da PayPal al venditore e accetti la [Dichiarazione sulla privacy](#). Non è necessario un conto PayPal.

Acquista ora

Inserisci i dati della tua carta, i dati anagrafici e clicca il tasto «acquista ora»
Poi attendi qualche secondo per vedere l'operazione andata a buon fine